

## DETERMINA DEL DIRIGENTE

Oggetto: **CFS-C.O.BPS – Autorizzazione a contrarre, mediante il sistema dell'affidamento diretto, ai sensi degli artt. 32, comma 2 e 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, e ai sensi delle Linee guida ANAC n. 4 di cui alla Delibera n. 206 del 01 marzo 2018, per servizio noleggio e manutenzione di n. 60 apparecchi igienici collocati presso la sede ASSAM di Osimo - Durata n. 2 anni a decorrere dalla data di stipula fino al 31.12.2020 – Importo complessivo massimo presunto Euro 6.975,84, I.V.A. esclusa – CIG ZC2271010F**

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina e ritenuto, per i motivi nello stesso riportati, di emanare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M.;

**VISTA** la L.R. 14.01.1997 n. 9 "Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (ASSAM). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM) (BUR 23.01.1997 n. 7) e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" (BUR 27.05.2004 n. 54);

**VISTA** la D.G.R. Marche n. 239 del 26.02.2018 con la quale, è stato conferito l'incarico ad interim delle funzioni di Direttore dell'ASSAM al Dott. Lorenzo Bisogni, Dirigente del Servizio Politiche Agroalimentari della Regione Marche;

**VISTO** il decreto del Direttore dell'ASSAM n. 241 del 28.12.2018 con il quale sono state individuate nell'ambito dell'Agenzia le posizioni dirigenziali di funzione di seguito indicate:

- ✓ *Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola - CFS*
- ✓ *Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia - SFA;*

**PRESO ATTO** che, con lo stesso decreto del Direttore dell'ASSAM n. 241 del 28.12.2018, al dott. Uriano Meconi, attualmente assegnato ad ASSAM, è stata assegnata la titolarità della Posizione dirigenziale "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola" a decorrere dal 1° gennaio 2019;

**VISTO** il bilancio preventivo economico dell'A.S.S.A.M. per l'anno 2019, costituito dal conto economico, nota integrativa e programma di attività, approvato con decreto del Direttore n. 218 del 05.12.2018;

**PRESO ATTO** che il programma di attività 2019 ed il relativo bilancio di previsione sopra citati risultano essere conformi agli indirizzi della Regione ed agli obiettivi della programmazione regionale e non contrastano con gli interessi della Regione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" e sulla base di quanto disposto successivamente dalla D.G.R. Marche n. 621 del 08.06.2004 avente ad oggetto "Indirizzi in attuazione della L.R. n. 13/2004";

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.S.S.A.M., approvato con decreto dell'Amministratore Unico n. 131 del 23.09.2014 ed il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;



**PRESO ATTO** che il CIG è il seguente: **ZC2271010F**;

## DETERMINA

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 2, dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ai sensi delle Linee guida ANAC n. 4 di cui alla Delibera n. 206 del 01 marzo 2018, una procedura con un operatore economico (Trattativa diretta sul Mepa), per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione per n. 60 apparecchi igienici installati presso la sede ASSAM di Osimo (AN) e fornitura dei relativi prodotti igienizzanti, collocati in tutti i servizi igienici per il biennio 2019 – 2020, per un importo massimo presunto di Euro 6.975,84, oltre all'I.V.A. dovuta per legge, di cui Euro 0 per gli oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2008, utilizzando il Sistema Telematico degli Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione tramite CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 7, del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge n. 135/2012;
- di prendere atto della attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M. sul Bilancio ASSAM 2019;
- di approvare i documenti della procedura di affidamento, allegati al presente atto per farne parte integrante costituiti dallo Schema di contratto, DUVRI, Autocertificazione Modello DURC e Tracciabilità flussi finanziari, Patto di integrità, Dichiarazione Possesso Requisiti art.80 D.Lgs. 50/2016 e Dettaglio Offerta Economica, da inviare – tramite la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ;
- di prevedere come procedura di aggiudicazione il “criterio del prezzo più basso”, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinato mediante ribasso da effettuare sull'importo posto a base di gara;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., il “Responsabile Unico del Procedimento” nella persona del Rag. Mauro Mazzieri, responsabile del Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici dell'ASSAM;
- di procedere con successivo atto all'aggiudicazione del servizio sopracitato, nonché all'adozione dell'impegno di spesa sul Bilancio ASSAM 2019, Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici, Progetto “Patrimonio”, cod. 10.1, “Mezzi tecnici – Diritti/Noleggi” - codice 202007;
- di procedere con successivo atto all'impegno di spesa sul bilancio ASSAM 2020;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90 , degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito [www.assam.marche.it](http://www.assam.marche.it);
- che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa.



**IL DIRIGENTE  
(Dott. Uriano Meconi)**

Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento

- L.R. 14.01.1997 n. 9 e s.m.i.;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- D.G.R. Marche n. 621 del 08.06.2004;
- D.L. n. 95/2012, convertito con Legge n. 135/2012;
- D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e smi;
- Linee guida ANAC n. 4 di cui alla Delibera n. 206 del 01 marzo 2018.

### Motivazione

I servizi igienici della sede ASSAM di Osimo (AN), via dell'Industria n. 1, sono dotati di n. 8 apparecchi igienici "Ladybin-Calmic", (collocati ciascuno nei servizi igienici femminili), di n. 13 apparecchi igienizzanti collegati al WC "Sanitizer WC-Elite", di n. 39 dispositivi (n. 13 dispositivi Salviette Asciugamani Elite - n. 13 dispositivi Sapone schiuma antibatterico - n. 13 dispositivi Carta igienica) installati in tutti i servizi igienici della sede, i quali necessitano di periodiche manutenzioni e fornitura dei relativi prodotti igienizzanti e materiale igienico di consumo.

Tali dispositivi sono di proprietà della ditta RENTOKIL INITIAL ITALIA S.p.A., alla quale era stato affidato fino al 31.12.2018 il servizio di noleggio e manutenzione per i n. 60 apparecchi igienici sopracitati, nonché la fornitura dei relativi prodotti igienizzanti e materiale igienico di consumo.

Considerato che la ditta si è resa disponibile al proseguimento del servizio suddetto per ulteriori n. 2 anni con scadenza 31.12.2020, si rileva che, ai sensi del paragrafo 3.7 delle Linee guida n. 4/2016 ANAC, «il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti fa sì l'affidamento o il reinvido al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente». Nel caso di specie va tenuto conto della necessità di garantire la continuità del servizio, nonché del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti), e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.

Le ragioni che sono alla base dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 32, comma 2, dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, quale procedura semplificata di acquisizione, sono la necessità di garantire tempestività, flessibilità, efficienza ed economicità del processo di acquisizione, tenuto conto dell'attuale assetto organizzativo e operativo.

Il D.L. n. 95/2012, convertito con Legge n. 135/2012, all'art. 1, "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" ai commi 1 e 7 stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni inserite nel "Conto economico consolidato della pubblica amministrazione", tra cui anche l'ASSAM, di "approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA", pertanto, si procederà con una trattativa diretta in Mepa di Consip SpA con la suddetta ditta RENTOKIL INITIAL ITALIA S.p.A., basata su un importo massimo presunto di euro 6.975,84, oltre all'IVA dovuta per legge e per la durata di n. 2 anni.

Il servizio consiste nel garantire il mantenimento in efficienza di n. 8 apparecchi igienici "Ladybin-Calmic", installati in ciascuno degli otto bagni femminili dell'ASSAM, rinnovando gli elementi



chimici ed il disinfettante per n. 12 volte nell'arco dell'anno, fermo restando che gli apparecchi stessi rimangono di proprietà della ditta sopracitata.

La ditta RENTOKIL INITIAL ITALIA S.p.A. aveva installato e collegato gli apparecchi igienizzanti "Sanitizer-WC-Elite" (delle dimensioni di cm 22,5 x 16 x 10) ai WC di n. 13 servizi igienici dell'ASSAM.

Il servizio prevede il ripristino degli elementi chimici e la verifica della funzionalità dell'apparecchio ogni due mesi (sei volte nell'arco dell'intero anno), nonché l'intervento gratuito in caso di necessità.

Il liquido igienizzante – che verrà rilasciato nell'acqua di scarico – è il liquido Calmicid, Presidio Medico Chirurgico n. 18736.

La ditta dovrà inoltre effettuare il servizio di noleggio e manutenzione di n. 39 apparecchi (n. 13 dispositivi Salviette Asciugamani Elite - n. 13 dispositivi Sapone schiuma antibatterico - n. 13 dispositivi Carta igienica) installati nei servizi igienici della sede ASSAM di Osimo (AN), nonché la relativa fornitura e distribuzione del materiale di consumo. Il materiale di consumo annuale è stato quantificato in n. 264 confezioni di salviette asciugamani, n. 168 confezioni di carta igienica e n. 24 confezioni di sapone batterico. La ditta RENTOKIL INITIAL ITALIA S.p.A. dovrà gestire la distribuzione del suddetto materiale in maniera che l'ASSAM non ne sia mai sprovvisto.

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento Mauro Mazzieri, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del d.lgs 50/2016.

La spesa farà carico ai Bilanci ASSAM 2019 e 2020, Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici, Progetto "Patrimonio", cod. 10.1, "Mezzi tecnici – Diritti/Noleggi" - codice 202007.

### **Esito dell'istruttoria e proposta**

Per quanto esposto nell'istruttoria si propone di procedere all'adozione del presente atto al fine:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 2, dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ai sensi delle Linee guida ANAC n. 4 di cui alla Delibera n. 206 del 01 marzo 2018, una procedura con un operatore economico (Trattativa diretta sul Mepa), per l'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione per n. 60 apparecchi igienici installati presso la sede ASSAM di Osimo (AN) e fornitura dei relativi prodotti igienizzanti, collocati in tutti i servizi igienici per il biennio 2019 – 2020, per un importo massimo presunto di Euro 6.975,84, oltre all'I.V.A. dovuta per legge, di cui Euro 0 per gli oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2008, utilizzando il Sistema Telematico degli Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione tramite CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 7, del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge n. 135/2012;
- di prendere atto della attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M. sul Bilancio ASSAM 2019;
- di approvare i documenti della procedura di affidamento, allegati al presente atto per farne parte integrante costituiti dallo schema di contratto, DUVRI, Autocertificazione Modello DURC e Tracciabilità flussi finanziari, Patto di integrità, Dichiarazione Possesso Requisiti art.80 D.Lgs. 50/2016 e Dettaglio Offerta Economica, da inviare – tramite la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ;
- di prevedere come procedura di aggiudicazione il "criterio del prezzo più basso", ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinato mediante ribasso da effettuare sull'importo posto a base di gara;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., il "Responsabile Unico del Procedimento" nella persona del Rag. Mauro Mazzieri, responsabile del Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici dell'ASSAM;



- di procedere con successivo atto all’aggiudicazione del servizio sopracitato, nonchè all’adozione dell’impegno di spesa sul Bilancio ASSAM 2019, Centro Operativo Gestione Risorse Finanziarie, Strumentali, Patrimoniali, Contratti, Sicurezza sul Lavoro e Servizi Informatici, Progetto “Patrimonio”, cod. 10.1, “Mezzi tecnici – Diritti/Noleggi” - codice 202007;
- di procedere con successivo atto all’impegno di spesa sul bilancio ASSAM 2020;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l’avvenuta verifica dell’inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L.n. 241/90 , degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell’art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito [www.assam.marche.it](http://www.assam.marche.it);
- che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa.

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**(Rag. Mauro Mazzieri)**

Documento informatico firmato digitalmente

**ALLEGATI**  
**(“N. 6 allegati”)**

